**En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:**

**Currículum Vitae**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Fecha de Actualización:** |
|  | 07 de abril de 2022 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Servidor Público:** |  |  |
| Karla Jesyana Canett García  |
| **Cargo:** | **Unidad Administrativa y/o Médica:** |
| Apoyo administrativo en salud “A6” | Hospital Regional Universitario (comisión a Oficina central) |

|  |
| --- |
| **Preparación Académica:** |
| Técnica en TurismoLic. en Informática |
| **Experiencia Laboral:** |
| Apoyo administrativo en la secretaria de salud, Gerente de sucursal en restaurante, Gerente de área de Alimentos y Bebidas, Jefe Operativo D2 en casino, Capturista / verificado PREP en el INE, Cajera, Operador de Equipo Tecnológico en INE, Instructora del taller “Educación Ambiental” Cultura del reciclaje en el H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, Docente de Informática y Turismo, Aplicador de Prueba Enlace en la SEP, Auditora de Inmuebles para la Cervecería Corona, Técnico de Actualización Cartográfica en el INE, Entrevistador en el censo de Población y Vivienda 2010 en el INEGI, Capturista de Datos en la Comisión Estatal de Sanidad Vegetal, Ayudante de cocina en Hotel MAEVA. |
| **Habilidades:** |
| Compromiso, motivación por aprender, integridad ética, creatividad en el planteamiento de soluciones, búsqueda continua de mejoras que aumenten la calidad y eficiencia de los procesos, autoconocimiento, empatía, comunicación asertiva, toma de decisiones, manejo/solución de problemas y conflictos, pensamiento crítico, manejo de tensiones y estrés, proactividad/iniciativa, flexibilidad/adaptación al cambio, trabajo en equipo, liderazgo, capacidad de aprendizaje. |
| **Cursos, seminarios, talleres:** |
| Diplomado en Liderazgo Ambiental, curso “Derechos Humanos y Genero”, curso “Libertad de expresión”, curso “Bienestar psicosocial en el ambiente laboral y nueva normalidad”, curso “Prevención y atención de la violencia familiar y sexual contra las mujeres”, curso “Prevención y detección oportuna del maltrato infantil”, curso “Diversidad sexual”, curso Cohesión social, curso “Hostigamiento sexual”, curso “paisaje sonoro: escucha, experiencia y cotidianidad III”, curso “Diversidad sexual y desarrollo humano”,  |

**“2022, Año de la Esperanza”**

**Subdirección de Recursos Humanos**

Dirección Administrativa

Av. Liceo de Varones esq. Dr. Rubén Argúero, Col. La Esperanza, CP. 28085. Colima, Col., México

Tel. 312 316 2205 | www.saludcolima.gob.mx |

|  |
| --- |
| curso “Introducción a las teorías feministas III”, curso “Aprendiendo comunicación asertiva”, curso “Masculinidades alternativas”, curso “Valores y cultura del buen trato”, curso “Identificación del burnout o agotamiento laboral”, curso “Cuidado de la salud mental en situaciones de emergencia”, curso “Sustentabilidad: acciones detonantes para un turismo responsable”, curso “Diseño de rutas turísticas y recorridos”, curso “Agenda 2030 y los ODS”, curso “Pensamiento crítico y sistemático”, curso “Hospitalidad y excelencia en el servicio”, curso “Introducción a la Teoría del Actor-Red: Asociaciones para la construcción de un mundo común”, curso Jóvenes x el cambio, por un consumo sustentable en México”, Primer Taller Nacional de Capacitación para Jóvenes Promotores de la Carta de la Tierra, Taller para Promotores de RED VERDE, Foro Nacional GEO Juvenil México, “VIII Simposium Internacional de Telemática”. Universidad de Colima. |

**Nombre Completo del (a) Trabajador (a)**

**Función que desempeña**

**“2022, Año de la Esperanza”**

**Subdirección de Recursos Humanos**

Dirección Administrativa

Av. Liceo de Varones esq. Dr. Rubén Argúero, Col. La Esperanza, CP. 28085. Colima, Col., México

Tel. 312 316 2205 | www.saludcolima.gob.mx |

**Firma del trabajador**